

**REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA
2021. GODINU**

SARAJEVSKI OTVORENI CENTAR

Sarajevo, April 2022.

	SADRŽAJ	Strana
1	IZJAVA O NEOGRANIČENOM PRISTUPU	3
2	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA	4
3	FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE	7
4	IZVJEŠTAJNI SUBJEKT	9
5	CILJ REVIZIJE	11
6	IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI	11
7	ZABILJEŠKE REVIZORA	12
	Zabilješka 1: Stalna sredstva	12
	Zabilješka 2: Tekuća sredstva	13
	Zabilješka 3: Trajni izvori	14
	Zabilješka 4: Dugoročna obaveze	15
	Zabilješka 5: Prihodi	15
	Zabilješka 6: Rashodi	16
	Zabilješka 7: Višak prihoda	16
	Zabilješka 8: Značajne računovodstvene politike	17
8	SISTEM INTERNIH KONTROLA	20
9	ZAVRŠNI KOMENTAR	21
	Aneks 1: Pismo Upravi Sarajevskog Otvorenog Centra	

*

*Ova verzija revizorskog izvještaja je prijevod sa originala koji je pripremljen na engleskom jeziku. Poduzeta je sva moguća pažnja da se osigura da prijevod bude tačan prikaz originala. Međutim, u svim pitanjima tumačenja informacija, stavova ili mišljenja, originalna jezična verzija izvještaja ima prednost nad ovim prijevodom.

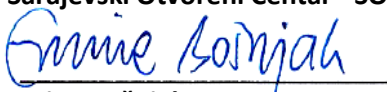
1. IZJAVA O NEOGRANIČENOM PRISTUPU

Direktorica Udruženja „Sarajevski otvoreni centar“ (U daljem tekstu: SOC) kao pravnog lica je odgovorana da osigura da su finansijski izvještaji pripremljeni za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), kao i lokalnim propisima te da finansijski izvještaji pružaju istinit i fer pregled stanja i rezultate finansijskog poslovanja SOC-a u izvještajnom periodu.

Direktorica je odgovorana za uspostavljanje i vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku, s opravdanom tačnošću, prikazuju finansijski položaj SOC-a. Također, Direktorica je dužana pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Direktorica je odgovorana za čuvanje imovine SOC-a, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Direktorica je odgovorana za izbor odgovarajućih računovodstvenih politika koje se podudaraju sa važećim računovodstvenim standardima i koje će se poslije primjenjivati dosljedno; donošenje prosudbe i procjena koje su prihvatljive i razumne; i pripremanje odvojenih i konsolidovanih finansijskih izvještaja na principu neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će SOC nastaviti s poslovanjem neprikladna.

U ime Uprave pravnog lica:
Sarajevski Otvoreni Centar - SOC



Emina Bošnjak
Izvršna direktorica



2. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Upravi Udruženja „Sarajevski otvoreni centar“ Izveštaj o reviziji godišnjih finansijskih izvještaja²

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Udruženja „Sarajevski otvoreni centar“ ("SOC") koji obuhvataju bilans stanja i bilans uspjeha na dan 31. decembra 2021. godine, te sažetak značajnih računovodstvenih politika i drugih objašnjavajućih informacija.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim značajnim stavkama, finansijski položaj SOC-a na dan 31. decembar 2021. godine i njegovu finansijsku uspješnost, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Udruženja „Sarajevski otvoreni centar“ u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeksom) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Značajnost

Na opseg naše revizije je utjecala naša primjena značajnosti. Revizija je oblikovana kako bi se moglo steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikaza. Pogrešni prikazi mogu nastati kao posljedica prevare ili pogreške. Smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Na osnovu naše profesionalne prosudbe utvrdili smo određene kvalitativne pragove značajnosti, uključujući značajnost za finansijske izvještaje kao cjelinu. Oni su nam, zajedno s kvalitativnim razmatranjima, pomogli u određivanju opsega revizije, vrste, vremenskog rasporeda i obima naših revizijskih postupaka, kao i utvrđivanju utjecaja pogrešnog prikazivanja, pojedinačno i u zbiru na finansijske izvještaje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške. U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti SOC-a da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Udruženje ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Udruženje.

² Uključujući finansijski izvještaj o potrošnji budžeta osnovnog finansiranja SIDA-e

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati izvještaj nezavisnog revizora, koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola SOC-a.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost SOC-a da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da SOC prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim obimom i vremenskom rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja o značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Izvještaj o drugim zakonskim zahtjevima

Izvještaj temeljem zahtjeva iz Zakona o računovodstvu FBiH:

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tokom revizije, informacije u priloženom izvještaju poslovanja SOC-a za 2021. godinu usklađene su sa priloženim godišnjim finansijskim izvještajima SOC-a za 2021. godinu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tokom revizije, priloženi izvještaji poslovanja SOC-a za 2021. godinu su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja SOC-a i njegova okruženja, stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom izvještaju poslovanja Udruženja .

Sarajevo, 27. april 2022.

NGO and Business Audit d.o.o. Sarajevo



Ismeta Čardaković, Direktorica

Ovlašteni revizor

Licenca br. 300515226



Šejla Jakupović,

Ovlašteni revizor

Licenca br. 3090004171

3. FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Svi iznosi u ovom izvještaju prikazani su u KM (konvertibilna marka), osim ako nije drugačije navedeno.

FINANSIJSKI IZJEŠTAJI

3.1. Bilans stanja 31. Decembar 2021.

1	Pozicija	Iznos po odbitku ispravke vrijednosti		Zabilješke
		Prethodna godina 2020	Tekuća godina 2021	
2	3	4		
Konto	AKTIVA			
	A) STALNA SREDSTVA	32.843	54.294	1
0	Nekretnine, postrojenja i oprema	26.525	48.996	1.1.
1	Nematerijalna stalna sredstva	1.818	798	1.1.
02,03	Dugoročni plasmani i potraživanja	4.500	4.500	1.2.
	B) TEKUĆA SREDSTVA	469.486	249.392	2
10	Novac i novčani ekvivalenti	467.938	216.676	2.1.
11,12	Kratkoročni plasmani i potraživanja	1.548	32.151	2.2.
14	Ulazni PDV	0	565	2.3.
	UKUPNO AKTIVA	502.329	303.686	
	PASIVA			
	A) TRAJNI IZVORI	51.866	59.460	3
202	Neraspoređeni višak prihoda	51.866	59.460	
	B) DUGOROČNE OBAVEZE	449.474	243.671	4
28	Dugoročna razgraničenja i rezervisanja	449.474	243.671	
	C) KRATKOROČNE OBAVEZE	989	555	5
30	Tekuće obaveze	989	555	
	UKUPNO PASIVA	502.329	303.686	

3.2. Bilans uspjeha 31. Decembar 2021.

1	Pozicija	Iznos - BAM		Zabilješke
		Prethodna godina 2019	Tekuća godina 2020	
2	3	4		
Konto				
	A. PRIHODI			6
412	Humanitarni prihodi	896.359	1.019.598	
417	Prihodi od vlastite aktivnosti	29.787	43.356	
418	Ostali prihodi	8.028	7.866	
	Svega prihodi	934.174	1.070.820	
	B. RASHODI			7
400	Materijal i energija	4.659	7.960	
401	Usluge	441.606	548.108	
402	Plaće i ostala primanja zaposlenih	448.473	474.926	
403	Amortizacija	14.607	11.267	
404	Finansijski rashodi	8.920	9.865	
405	Putni troškovi	2.968	2.855	
406	Humanitarni rashodi	0	98	
407	Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata	1.549	3.549	
408	Ostali rashodi	3.531	4.598	
	Svega rashodi	926.313	1.063.226	
	C. REZULTAT			
	Višak prihoda	7861	7.594	8
	Višak rashoda	0	0	

4. IZVJEŠTAJNI SUBJEKT

Sarajevski otvoreni centar (SOC) zagovara potpuno poštivanje ljudskih prava i društvenu inkluziju lezbejki, gejeva, biseksualnih, trans* i interpolnih (LGBTI) osoba i žena.

Sarajevski otvoreni centar je nezavisna, feministička organizacija civilnog društva koja teži osnažiti lezbejke, gejeve, biseksualne, trans* i interpolne (LGBTI) osobe i žene kroz jačanje zajednice i građenje aktivističkog pokreta.

SOC takođe javno promovise ljudska prava LGBTI osoba i žena, te na državnom, evropskom i međunarodnom nivou zagovara unapređivanje zakonodavstva i javnih politika u Bosni i Hercegovini. Kroz rad na pitanjima evropskih integracija, SOC unapređuje ostvarivanje ljudskih prava i podstiče daljnji razvoj civilnog društva.

Sarajevski otvoreni centar je osnovan 2007. godine, a intenzivno radi od 2011. godine, kada je otvoren i prvi ured, te okupljen tim ljudi koji stalno rade u Sarajevskom otvorenom centru.

Od tada se Centar konstantno razvija, kako u kontekstu kapaciteta i ljudskih resursa, tako i u profesionalnosti i obimu rada.

4.1. Osnovne informacije o SOC-u

- Naziv: Sarajevski otvoreni centar (SOC)
- Sjedište: Bosna i Hercegovina, Sarajevo 71000, Podgaj 14
- Identifikacioni broj: 4201263530004
- PDV broj: nije PDV obveznik.
- Šifra djelatnosti KD BiH 2010: 94.99
- Registarski sud: zadnja registracija - Rješenje Ministarstva pravde BiH, od 04. decembra 2020., Rj. Br. UP09-07-1-1979/20
- Izvršna direktorica SOC-a: Emina Bošnjak

4.2. Organi upravljanja, rukovođenja i nadzora

U skladu sa Statutom, tijela organizacije su: Skupština, Upravni odbor i Izvršna direktorica.

Upravni odbor čine tri člana, od kojih se bira predsjednik Odbora. Prema odredbama Statuta, neki od osnovnih zadataka Upravnog odbora uključuju:

- Pripremu i prijedlog nacрта izmjena Statuta i drugih dokumenata koje usvaja Skupština;
- Provedbu politike, zaključaka i drugih odluka koje donosi Skupština;
- Upravljanje imovinom SOC-a;
- Praćenje ispunjavanja finansijskog plana rada SOC-a i odlučivanje o korištenju sredstava
- Podnošenje godišnjeg i periodičnih izvještaja Skupštini;
- Uspostavljanje godišnje i polugodišnje projekcije izvršenja plana prihoda i rashoda, te podnošenje istih Skupštini na razmatranje i usvajanje.

Rad Upravnog odbora je definisan Poslovníkom, koji je u skladu sa opštim principima rada upravnih odbora.

Prema odredbama statuta, SOC je uspostavljen kao organizacija članica u kojoj su svi članovi istovremeno i članovi Skupštine sa jednakim pravima i obavezama.

Izvršna direktorica upravlja projektima i programima, bira, upravlja i rukovodi osobljem, brine o finansijskoj stabilnosti i predstavlja organizaciju. Pored tog, Izvršna direktorica garantuje kvalitet u radu u smislu poštivanja najviših standarda u pogledu finansija, transparentnosti, antikorupcijskih mjera i ljudskih resursa.

U organizaciji postoji jasna hijerarhija sa definisanim pravima i obavezama.

4.3. Opća akta

Opća akta Sarajevskog otvorenog centra uključuju:

- Statut,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i organizaciona šema,
- Pravilnik o uslovima rada, organizaciji i platnim razredima,
- Pravilnik o finansijskom upravljanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o postupcima nabavki,
- Pravilnik o upravljanju stalnim sredstvima,
- Pravilnik o čuvanju i kretanju dokumentacije,
- Pravilnik o solidarnom fondu,
- Poslovnik o članstvu udruženja,
- Poslovnik o radu skupštine i upravnog odbora.

4.4. Način finansiranja

Sarajevski otvoreni centar osigurava sredstva za realizaciju aktivnosti na način da aplicira sa svojim projektima na raspisane konkurse (međunarodnih i lokanih) donatora koji finansiraju projektne aktivnosti pod određenim ugovornim uslovima. Svi projekti se implementiraju na način kako je predviđeno ugovorima i projektnom dokumentacijom koja je odobrena od strane donatora sredstava.

5. CILJ REVIZIJE

Cilj revizije finansijskih izvještaja za 2021. godinu je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pripremljeni, u svakom značajnom pogledu, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i važećom zakonskom regulativom.

Cilj revizije je utvrditi:

- Da li finansijski izvještaji odražavaju tačan i istinit prikaz poslovanja za finansijsku godinu;
- Da li se korištenje sredstava vrši u skladu sa propisima i ugovorima i za svrhe koje su utvrđene tim propisima i ugovorima;
- Da li sistem internih kontrola funkcioniše, kako bi se obezbijedilo očuvanje materijalnih sredstava, ispunjavanje zacrtanih ciljeva, poštivanje zakonske regulative i istinito i fer izvještavanje Sarajevskog otvorenog centra.

Revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za izražavanje našeg mišljenja da li finansijski izvještaji odražavaju tačan i istinit prikaz poslovanja tokom godine i stanja na kraju godine.

6. IZVJEŠTAJ O PROVEDENOJ REVIZIJI

Proveli smo reviziju finansijskih izvještaja Sarajevskog otvorenog centra na dan 31. decembar 2021. godine. Revizija je provedena u prostorijama Sarajevskog otvorenog centra, u prisustvu ovlaštenih predstavnika od strane Sarajevskog otvorenog centra i dostavljene potrebne dokumentacije.

Za ove izvještaje odgovoran je menadžment Sarajevskog otvorenog centra. Naša odgovornost se svodi na izražavanje mišljenja o tim finansijskim izvještajima na temelju provedene revizije.

6.1. Osnov za prezentacije finansijskih izvještaja

Sarajevski otvoreni centar vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i priprema finansijske izvještaje u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (IAS), odnosno u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Odbora za računovodstvene standarde (IASB), te sljedećim propisima:

- Zakon o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine,
- Zakon o finansijskom poslovanju FBiH,
- Zakon o udruženjima i fondacijama BiH, i
- Ostali zakonski i podzakonski akti.

Finansijski izvještaji Sarajevskog otvorenog centra sačinjeni su po načelu istorijskog troška.

7. ZABILJEŠKE REVIZORA

Zabilješka 1. Stalna sredstva (54.294 KM)

Zabilješka 1.1. Nematerijalna i materijalna osnovna sredstva (49.794 KM)

Konto	STALNA SREDSTVA	Godina 2020	Godina 2021
	A) STALNA SREDSTVA	32.843	54.294
00	Nekretnine, postrojenja i oprema	26.525	48.996
01	Nematerijalna stalna sredstva	1.818	798
2,03	Dugoročni plasmani i potraživanja	4.500	4.500

Stalna sredstva iskazana su po istorijskom trošku i umanjuju se za akumuliranu amortizaciju. Knjigovodstvena evidencija iskazuje vrijednost transportnih sredstava i ostalih materijalnih i nematerijalnih sredstava Sarajevskog otvorenog centra kako je prikazano u sljedećoj tabeli:

Bilješka	Opis	Nemat. Sredstva	Materijalna sredstva - nekretnina, postrojenja i opreme						Ukupno
		Licence	Transportna sredstva	Foto i video oprema	IT oprema	Printeri i skeneri	Kancelarijska oprema	Ostala oprema	
	Neto vrijednost								
	Stanje 01.01.2021.	2.613	6.500	10.321	27.949	2.681	16.382	13.472	79.918
A)	Povećanja, promjene +/-	0	27.449	0	281	0	2.200	2.789	32.718
B)	Umanjenja, promjene +/-	-224	0	-3.180	-2.572	-1.206	0	-2.063	-9.245
	Stanje 31.12.2021.	2.389	33.949	7.141	25.657	1.475	18.582	14.198	103.391
	Amortizacija								
	Stanje 01.01.2021.	796	6.500	9.091	19.708	579	2.681	12.221	51.576
	Promjene -/+	-224	0	-3.180	-2.572	-1.206	0	-2.063	-9.245
C)	Amortizacija	1.020	1.029	616	4.590	1.017	2.437	558	11.267
	Amortizacija 31.12.2021	1.591	7.529	6.527	21.726	390	5.118	10.716	53.598
	Ukupno 01.01.2021	1.818	0	1.230	8.241	2.102	13.701	1.250	28.342
	Ukupno 31.12.2021	798	26.420	614	3.932	1.085	13.464	3.481	49.794

Tabela – Stalna sredstva umanjena za amortizaciju

- U godini 2021. evidentirano je ukupno povećanje vrijednosti sredstava u iznosu od 32.718 KM. Ovo povećanje se odnosi na nova nabavljena sredstva: poslovno vozilo u iznosu od 27.499 KM, a preostali dio na informatičku, kancelarijsku i drugu opremu.
- Odlukom o otpisu br. O-34/21 otpisana su tehnički neispravna sredstva u iznosu od 9.245 KM.
- Amortizacija osnovnih sredstava u 2021. godini iznosila je 11.267 KM (kako je prikazano u bilansu uspjeha). Stopa amortizacije je usklađena sa najvišim neoporezivim stopama u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH.

Zabilješka 1.2. Dugoročni depoziti i potraživanja (4.500 KM)

Konto	STALNA SREDSTVA	Godina 2020	Godina 2021
02,03	Dugoročni depoziti i potraživanja	4.500	4.500
03300	Depozit za poslovni prostor	2.500	2.500
03301	Depozit za biznis karticu	2.000	2.000

Na računu dugoročnih potraživanja iskazan je iznos od 4.500 KM, gdje iznos od 2.500 KM predstavlja unaprijed plaćeni trošak zakupa poslovnog prostora, a iznos od 2.000 KM predstavlja uplaćeni depozit Raiffeisen banci za potrebe izdavanja vizit kartice sa odobrenim limitom.

Zabilješka 2. Tekuća sredstva (249.392 KM).

Tekuća sredstva Sarajevskog otvorenog centra na datum 31. decembar 2021. godine čine novac i novčani ekvivalenti kako slijedi:

Konto	TEKUĆA SREDSTVA	Godina 2020	Godina 2021
	B) TEKUĆA SREDSTVA	469.486	249.392
10	Novac i novčani ekvivalenti	467.938	216.676
11,12	Kratkoročni plasmani i potraživanja	1.548	32.151
14	Ulazni PDV	0	565

Zabilješka 2.1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (216.676 KM)

Strukturu gotovine Sarajevskog otvorenog centra čine sredstva raspoređena kako slijedi:

Konto	Pozicija	Dec. 31 2020	Dec. 31 2021
100	Blagajna	39	5
101	Žiro račun i tekući račun	467.899	216.671
	TOTAL	467.938	216.676

Detaljna lista gotovine i gotovinskih ekvivalenata:

Konto	TRANSAKCIJSKI RAČUNI U KM	Dec. 31 2020	Dec. 31 2021
101	Žiro račun i tekući računi – Lokalna valuta	467.899	216.671
	Žiro račun GENERAL 095	354.442	112.944
	Žiro račun 483- SOC solidarity fund	48.680	56.287
	Žiro račun 871- HRF	29.087	5.049
	Žiro račun 162-SHL	22.555	0
	Žiro račun 065- MATRA	13.134	42.392
103	Žiro račun – Devizni	0	0
	UKUPNO NA BANKOVNIM RAČUNIMA	467.899	216.671
100	BLAGAJNA – KM	39	5
102	BLAGAJNA – Devizni	0	0
	UKUPNO GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	467.938	216.676

Za svoje poslovne aktivnosti Sarajevski otvoreni centar koristi transakcijske račune otvorene kod komercijalne banke (Raiffeisen bank d.d.). Izvršna direktorica i finansijska menadžerica su ovlaštene osobe za potpisivanje naloga za plaćanje na svim transakcijskim računima.

Stanje sredstava na bankovnim izvodima na dan 31. decembar 2021. je istovjetno kao što je evidentirano u Glavnoj knjizi.

Stanje sredstava u blagajni na dan 31. decembar 2021. je istovjetno kao što je evidentirano na zadnjem blagajničkom izvještaju.

Sarajevski otvoreni centar je izvršio popis novčanih sredstava na dan 31. decembar 2021. te nisu konstatovane razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje.

Zabilješka 2.2. Potraživanja (32.151 KM)

Konto	POZICIJA	Godina 2020	Godina 2021
11,12	Kratkorocni plasmani i potrazivanja	1.548	32.151
121	Kupci	0	1.500
128	Ostala potraživanja	1.548	30.651

SOC je na dan 31. decembar 2021. godine iskazao potraživanja u ukupnom iznosu od 32.151 KM.

Stanje na računu 121, u iznosu od 1.500 KM, se odnosi na potraživanja kupaca. Ostala potraživanja iskazana na računu 128, u iznosu od 30.651 KM, se uglavnom odnose na potraživanja za ugovorena projektna sredstva, utrošena u izvještajnom periodu, koja donatori još uvijek nisu prenijeli na račun SOC-a.

Note 2.3. VAT Receivables (BAM 565)

Konto	POZICIJA	Godina 2020	Godina 2021
14	Povrat PDV-a	0	565

Prema ugovoru o donaciji potpisanog sa USAID-om, za finansiranje projekata, SOC ima pravo da izvrši povrat PDV-a plaćenog na prihvatljive troškove finansirane iz ovih sredstava. Obračunato potraživanje PDV-a po odredbama ugovora iznosi 565 KM.

Zabilješka 3. Trajni izvori (59.460 KM)

Na dan 31. decembar 2021. u Bilansu stanja je iskazan akumulirani višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 59.460 KM.

Konto	POZICIJA	Godina 2020	Godina 2021
	A) TRAJNI IZVORI	51.866	59.460
202	Neraspoređeni višak prihoda	51.866	59.460

Zabilješka 4. Dugoročne obaveze (243.671 KM)

Konto	POZICIJA	Godina 2020	Godina 2021
	B) Dugoročne obaveze	449.474	243.671
<u>28</u>	<u>Dugoročna razgraničenja i rezervisanja</u>	<u>449.474</u>	<u>243.671</u>
281	Unaprijed naplaćen (odložen) prihod	421.132	193.877
288	Ostala dug. Razgraničenja	28.342	49.794

Na kontu dugoročnih razgraničenja i rezervisanja, na dan 31. decembar 2016., evidentiran je iznos od 243.671 KM.

Ovaj iznos se odnosi na finansiranje projektnih aktivnosti koje će se implementirati u budućim izvještajnim periodima. Nakon implementacije projektnih aktivnosti (od strane Sarajevskog otvorenog centra), ova sredstva će biti preknjižena sa konta razgraničenja na konto prihoda tog perioda. Na ovaj način se poštuje princip sučeljavanja prihoda i relevantnih rashoda za određeni izvještajni period.

Ukupno iskazana dugoročna razgraničenja, u iznosu od 243.671 KM, se odnose na odgođene prihode po osnovu gore opisanih ugovora. Iznos od 193.877 KM predstavlja odgođeni prihod za ugovoreno finansiranje, a iznos od 49.794 KM odgođene prihode koji neutrališu efekte amortizacije imovine primljene/kupljene preko donacija.

Zabilješka 5. Kratkoročne obaveze (555 KM)

Struktura kratkoročnih obaveza je sljedeća:

Konto	POZICIJA	Godina 2020	Godina 2021
	C) Kratkoročne obaveze	989	555
30	Tekuće obaveze	989	555

Konto 30 - Tekuće obaveze se odnose na obaveze prema dobavljačima nastale u 2021. godini, u ovom slučaju obaveze po osnovu troškova poslovne kartice.

Zabilješka 6. Prihodi (1.070.820 KM)

Ukupni prihod SOC-a za 2021. godinu iznosi 1.070.820 KM i sastoji se od:

	Prihodi po projektima	Iznos u 2021
412	Humanitarni prihodi	1.019.598
	Sarajevski otvoreni centar- generalni budžet	940
	ViiV Healthcare UK Ltd.	12.265
	Dutch Embassy Sarajevo/Human Rights Fund	36.238
	Dutch Embassy Sarajevo/MATRA Programme	56.349
	Open Society Fund BiH (OSFBIH)	74.191
	Swedish International Development Cooperation Agency (SIDA)	76.215
	Swedish International Development Cooperation Agency (SIDA)	50.201
	National Endowment for Democracy (NED)	19.525
	Swedish International Development Cooperation Agency (SIDA)	328.014
	USAID/INSPIRE	23.997
	European Union/EIDHR	71.986
	Sigrid Rausing Trust	154.273
	National Endowment for Democracy (NED)	46.321
	Equality Fund	53.271
	Fondacija lokalne demokratije	4.200
	Omladinski resursni centar (ORC) Tuzla	345
	Depreciation	11.267
417	Prihodi od vlastite aktivnosti	43.356
	Prihodi od vlastite aktivnosti	43.356
418	Ostali prihodi	7.866
	Prihodi od kamata	33
	Prihod Solidarnog fonda	7.833
	UKUPNI PRIHODI	1.070.820

Humanitarni prihodi za 2021. godinu iskazani su u iznosu od 1.019.598 KM. Humanitarni prihodi se ostvaruju u okviru donacija za projektne aktivnosti koje finansiraju lokalni i međunarodni donatori. Takvi prihodi su namijenjeni za finansiranje i podršku planiranim projektnim aktivnostima, kako je određeno i odobreno donatorskim ugovorima i budžetima.

Sarajevski otvoreni centar (SOC) je 2021. godine implementirao mnoge projekte finansirane od strane različitih donatora. Svaki donator ima individualne zahtjeve za izvještavanje u ugovorima o grantu i SOC je u obavezi da poštuje te zahtjeve. Osoblje SOC-a vodi projektno računovodstvo i izvještavanje. Finansijski izvještaji projekta se pripremaju po svakom projektu u periodima definisanim Ugovorima o grantu potpisanim sa donatorima. Istovremeno, sve transakcije se evidentiraju u Glavnoj knjizi koju vodi eksterna računovodstvena agencija.

Vlastiti prihod SOC-a za 2021. godinu iznosi 43.356 KM i predstavlja prihod SOC-a ostvaren od vlastitih aktivnosti, a po osnovu ispostavljenih faktura trećim licima.

Kategoriju ostalih prihoda čine ostali vanredni prihodi za fiskalnu 2021. godinu u iznosu od 7.866 KM. Ovaj iznos najvećim dijelom čine prihodi Fonda solidarnosti, a to su prihodi od obustava po osnovu neto ugovora o djelu i autorskih ugovora u iznosu od 3%, i neto plata u iznosu od 1%.

Zabilješka 6. Rashodi (1.063.226 KM)

Ukupni troškovi za period 01.01.-31.12.2021. godine iznose 1.063.226 KM, kao što je prikazano u tabeli ispod:

Konto	Rashodi	Iznos u 2021
400	Materijal i energija	7.960
401	Usluge	548.108
402	Plaće i ostala primanja zaposlenih	474.926
403	Amortizacija	11.267
	<i>Amortizacija materijalna imovina</i>	<i>10.247</i>
	<i>Amortizacija nematerijalna imovina</i>	<i>1.020</i>
404	Finansijski rashodi	9.865
405	Putni troškovi	2.855
406	Humanitarni rashodi	98
407	Porezi i doprinosi koji ne zavise od rezultata	3.549
408	Ostali rashodi	4.598
Ukupno rashodi		1.063.226

Ustanovljeno je sljedeće:

- Plate i naknade zaposlenima uključuju isključivo opravdane troškove, a isplaćuju se u skladu s domaćom zakonskom regulativom, kao i u skladu sa odobrenim projektnim budžetima. Ovi troškovi su knjiženi na teret projekata i evidentirani tokom 2021. godine na sistematičan način. Za troškove po osnovu plaća postoji odgovarajuća dokumentacija.
- Svi doprinosi i porezi na plaće lokalnog osoblja, te naknade vanjskim ekspertima su pravilno obračunati i plaćeni u skladu sa domaćim zakonskim propisima.
- Ostali rashodi evidentirani u 2021. godini su potkrijepljeni odgovarajućom finansijskom dokumentacijom.
- Prikazani rashodi su opravdani, nastali u vezi sa projektnim aktivnostima i odnose se na tekući obračunski period.
- Nabavke su realizovane u skladu sa internim procedurama i zahtjevima donatora.
- Procedure u pogledu plaćanja su u skladu sa finansijskim pravilima i procedurama. Svako plaćanje je prethodno odobreno i potpisano od strane dvije autorizovane osobe. Svaki nalog za plaćanje sadrži sve neophodne informacije o vrsti troška, projektu i instrukcije za plaćanje.
- Na osnovu navedenoga, može se izvesti sljedeći zaključak: Sredstva su korištena u skladu sa zakonskom regulativom i odredbama ugovora sa donatorima, kao i u svrhe definisane u projektnim dokumentima.

Zabilješka 7. Finansijski rezultat - Višak prihoda (7.594 KM)

Opis	Iznos u 2020	Iznos u 2021
Ukupno prihodi	934.174	1.070.820
Ukupno rashodi	926.313	1.063.226
Višak prihoda nad rashodima	7.861	7.594
Visal rashoda nad prihodima	0	0

Sarajevski otvoreni centar je na kraju fiskalne 2021. godine iskazao višak prihoda nad rashodima u iznosu od 7.594 KM.

Zabilješka 8. Značajne računovodstvene politike

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa MSFI zahtijeva od Sarajevskog otvorenog centra donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utiču na primjenu politika i iznos prikazane imovine i obaveza, prihoda i rashoda finansijskog perioda.

Finansijski izvještaji i sa njima povezane zabilješke su prikazani u konvertibilnim markama. SOC je usvojio Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, ali se pridržava i važećih zakona i zakonskih propisa. Po potrebi, SOC odlukama uređuje obavljanje poslovnih aktivnosti.

Finansijsko izvještavanje je organizovano i po projektima koji se implementiraju u toku izvještajnog perioda. Sarajevski otvoreni centar evidentira finansijske transakcije vezane za „projekte“ u toku koristeći računovodstveni software FIN BOOKING, te Excel (Microsoft Office program). Finansijski izvještaji se dostavljaju donatorima u formatu koji je definisan ugovorom potpisanim s donatorom i u roku koji se ne mora nužno podudarati s krajem izvještajnog perioda, nego sa završetkom implementacije projekta.

Finansijski podaci „projektnog“ i konsolidovanog računovodstva su usaglašeni sa pratećom finansijskom dokumentacijom.

Priznavanje prihoda

Prihodi od usluga

Prihodi od usluga se priznaju u razdoblju u kojem su usluge izvršene u skladu s postotkom dovršenosti na dan bilansa stanja.

Prihod od donacija

Prihodi od donacija se početno priznaju kao odgođeni prihod i naknadno se priznaju kao prihod u razdoblju u kojem su nastali povezani troškovi ili su nastali troškovi koji će biti nadoknađeni kroz donacije.

Priznavanje troškova

Troškovi se priznaju na osnovu modificiranog obračunskog računovodstva, kada je obveza nastala. Ovo načelo zahtijeva da se svi troškovi priznaju i evidentiraju u finansijskim izvještajima u obračunskom periodu u kojem su nastali, odnosno u periodu u kojem je nastala obveza plaćanja.

Materijalna stalna sredstva

Priznavanje i vrednovanje

Stalna sredstva se priznaju po nabavnoj vrijednosti u slučaju kada se očekuje budući priliv ekonomske koristi u udruženje. Iznos nabavne vrijednosti utvrđuje se ili na osnovu fakturisanog iznosa ili direktnog troška koji se može alocirati na određenu nabavku imovine.

Stopa amortizacije je usklađena sa najvišim neoporezivim stopama u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH.

Umanjenje vrijednosti imovine se testira jednom godišnje u skladu sa MRS 36.

Naknadni izdaci

Zamjenski trošak dijela postrojenja i opreme se priznaje kao sredstvo ukoliko je izvjesno da će Grupa imati buduće ekonomske koristi od tog sredstva i da je trošak sredstva moguće pouzdano izmjeriti. Trošak svakodnevnog održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaje se u bilansu uspjeha kada nastane.

Amortizacija

Amortizacija se priznaje u bilansu uspjeha primjenom linearne metode otpisa tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja imovine. Zemljište i sredstva u pripremi se ne amortiziraju.

Procijenjeni korisni vijek trajanja sredstava je slijedeći:

Kancelarijski namještaj *5 do 7 godine*

IT oprema *3 do 7 godina*

Vozila *5 godina*

Na datum izvještavanja ponovo se procjenjuje valjanost metode obračuna amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti sredstva.

Nematerijalna stalna sredstva

Nematerijalna sredstva su početno vrednovana po trošku. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna sredstva se vrednuju po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirani gubitak od umanjenja vrijednosti ako ga ima.

Naknadni izdaci

Naknadni izdaci kapitaliziraju se samo kada povećavaju buduću ekonomsku korist pripadajuće imovine. Svi ostali izdaci, uključujući izdatke za interno razvijeni goodwill i brand, prikazani su u bilansu uspjeha kao trošak u razdoblju kada su nastali.

Amortizacija

Amortizacija se izračunava korištenjem linearne metode otpisa i prikazuje u bilansu uspjeha tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nematerijalne imovine, osim goodwilla, od datuma na koji dostupni za upotrebu. Procijenjeni korisni vijek trajanja nematerijalne imovine je kako slijedi:

Software *5 godina*

Na datum izvještavanja ponovo se procjenjuje valjanost metode obračuna amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti sredstava.

Zalihe

Troškovi nabave zaliha su ukupni troškovi kupnje, troškovi konverzije i drugi troškovi nastali u procesu dovođenja zaliha na njihovu sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Prema MRS 2: zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara iskazuju se po troškovima nabavke koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke.

Sitan inventar čine stvari koje imaju vijek trajanja kraći od jedne godine i stvari inventara koje imaju duži vijek trajanja od jedne godine ali im je vrijednost manja od 250 KM po jedinici nabavke.

Otpis sitnog inventara vrši se prilikom stavljanja u upotrebu metodom sto postotnog otpisa, a isknjiženje iz knjigovodstvene evidencije se vrši u momentu rashodovanja.

Potraživanja

Potraživanja od kupaca, države i državnih institucija, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podatka o njegovoj vrijednosti. Usklađivanja potraživanja obavljaju se u slučajevima kada potraživanje nije naplaćeno.

Gotovina i ekvivalenti gotovine

Novac obuhvata novac u blagajni i depozite po viđenju.

Novčani ekvivalenti su kratkoročna, visoko likvidna ulaganja koja se mogu brzo konvertovati u poznate iznose novca, uz beznačajan rizik promjene vrijednosti.

Novčani ekvivalenti se drže za podmirivanje kratkoročnih novčanih obaveza, a ne radi ulaganja, ili u neke druge svrhe. Da bi se neko ulaganje okarakterisalo kao novčani ekvivalent, ono mora biti brzo zamjenjivo za poznati iznos novca i ne smije nositi nikakav značajniji rizik promjene vrijednosti.

Pod novčanim sredstvima, u skladu sa MRS 7, podrazumijevaju se:

- gotovina u blagajni i na žiro-računu i drugim bankovnim računima,
- gotovina na deviznom računu,
- novčana sredstva u vidu oročenih depozita kod banaka.

Novčana sredstva u blagajni i na računima kod poslovnih banaka priznaju se i iskazuju u nominalnim vrijednostima. Devizna sredstva se preračunavaju u vrijednost domaće valute primjenom srednjeg važećeg kursa Centralne banke BiH na dan bilansa stanja. Dobici i gubici koji proizlaze iz preračunavanja stranih valuta evidentirani su u bilansu uspjeha.

Obaveze

Tekuće obaveze iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima prema vrijednosti poslovne promjene koja je proknjižena na osnovu isprave ili ugovora.

Razgraničenja

Kratkoročna razgraničenja iskazuju se na osnovu:

- unaprijed plaćenih troškova,
- obračunatih prihoda
- obračunatih a neplaćenih rashoda,
- unaprijed naplaćenih i odloženih prihoda i
- obračunatog rezervisanja.

Dugoročna razgraničenja iskazuju se na osnovu unaprijed naplaćenih i odloženih prihoda i uključuju donacije koje evidentiraju se u skladu sa računovodstvenim standardima.

Donacije

Primljene donacije priznaju se u finansijskim izvještajima kao odloženi prihod na bazi računovodstvenog principa sučeljavanja prihoda i rashoda. Bezuslovne donacije se evidentiraju u bilansu stanja i bilansu uspjeha samo kad su sredstva pristigla na račun ili kad je materijalno sredstvo primljeno.

Rezervisanje

Rezervisanja se priznaju ako postoji sadašnja pravna ili izvedena obaveza kao posljedica događaja prošlog razdoblja i ako je vjerovatno da će biti potreban odliv sredstava, te ako se može pouzdano procijeniti iznos obaveze.

Porezi

SOC je neprofitna organizacija i generalno nije obveznik poreza na dobit s obzirom da se finansira iz sredstava drugih pravnih lica, tj. donatora koji finansiraju projektne aktivnosti SOC-a. Prema važećim zakonskim propisima udruženja i fondacije nisu obveznici obračuna i plaćanja poreza na dobit i oslobođene su istog za određene vrste prihoda definirane zakonom (prihodi iz budžeta i javnih fondova države i svih ostalih nivoa vlasti, sponzorstva, donacija u novcu i naturi, naknada te prodaje ili prijenosa dobara.) Za prihode nastale po osnovu obavljanja neke privredne djelatnosti neprofitni subjekti postaju obveznici poreza na dobit za taj segment poslovanja i to podrazumijeva obavezu podnošenja prijave poreza na dobit i svih pratećih obrazaca kao i plaćanje poreza i mjesečnih akontacija u narednom periodu. Za dio prihoda ostavrenih po osnovu obavljanja komercijalne djelatnosti u 2021. godini, SOC je pripremio i prijavio poreski bilans, i ispoštovao sve odredbe definisane Zakonom.

8. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Kada se obavlja revizija nevladinih subjekata, revizor uzima u obzir cjelokupni pravni okvir i svaku drugu relevantnu regulativu, uredbe, odluke i ukaze koji određuju i uređuju poslovanje korisnika donatorskih sredstava. S tim u vezi su planirane i provedene revizorske procedure koje se odnose na ispitivanje sistema internih kontrola u Sarajevskom otvorenom centru.

Cilj provedenih procedura je da se što bolje procijeni tačnost i pouzdanost finansijskih podataka na kojima se baziraju finansijski izvještaji i usklađenost istih sa važećim zakonskim i drugim propisima. Metodologija provedenih procedura je imala za cilj da procijeni učinkovitost poslovanja Sarajevskog otvorenog centra (kvalitet i efikasnost upotrebe resursa), pouzdanost finansijskog izvještavanja i usklađenost primijenjenih postupaka sa važećim zakonima i propisima.

Osnova za uspostavu kontrolnog okruženja je usvajanje adekvatne organizacione strukture i donošenje kvalitetnih internih akata.

Revizorske procedure su utvrdile sljedeće:

- da postoje pisana pravila i procedure;
- da postoje interne računovodstvene kontrole koje kontrolišu formalna, suštinska i računska ispravnost dokumenata;
- da su zaposleni upoznati sa svim pravilima;
- da postoje politike procjene rada zaposlenih;
- da svi zaposleni imaju potrebne kvalifikacije i kompetencije;
- da postoji podjela dužnosti u odjelu administrativnog upravljanja i računovodstva;
- da su sva sredstva fizički osigurana;
- da postoji jasno definirana organizaciona struktura i precizno delegirana ovlaštenja i odgovornosti;
- da postoji praksa usvajanja godišnjih planova rada i budžeta;
- da je ustrojeno redovno izvještavanje itd.

Navedene politike i procedure su definisane u skladu sa predviđenim smjernicama za uspostavljanje i jačanje sistema internih kontrola u cilju osiguranja kontrolnih postupaka u načinu raspolaganja i trošenja donatorskih sredstava.

SOC ima razvijene i usvojene procedure koje se odnose na procjenu osoblja. Ovaj proces koristii uposlenicima da dobiju informacije o oblastima u kojima se njihov rad treba unaprijediti. Uz to, Upravni odbor SOC-a je izvršio procjenu rada Izvršnog direktora.

Sistem internih kontrola je adekvatan i omogućava čuvanje sredstava, postizanje ciljeva, poštivanje važeće zakonske regulative i istinito i korektno izvještavanje SOC-a.

Izrada i usvajanje nabrojanih akata je u skladu sa propisanim smjernicama za uspostavu i jačanje sistema internih kontrola, kojim bi se osigurali kontrolni postupci u načinu raspolaganja i trošenja donatorskih sredstava. Propisana pravila i procedure se primjenjuju u svim sferama poslovanja SOC-a. Revizija je stekla razumno uvjerenje da je sistem internih kontrola SOC-a pouzdan i adekvatan za ispunjavanje misije, očuvanje sredstava i poštivanje svih zakonskih odredbi i drugih akata koje se odnose na ovu oblast.

9. ZAVRŠNI KOMENTAR

Revizorski tim želi da se zahvali upravi i osoblju Sarajevskog otvorenog centra na iskazanoj ljubaznosti i saradnji za vrijeme trajanja ove revizije. Bez ove podrške i saradnje naš posao se ne bi uspješno okončao.

Sarajevo, 27. april 2022.

Društvo za reviziju i konsalting usluge
"NGO and Business Audit" d.o.o. Sarajevo

J. Čardaković

Ismeta Čardaković, Direktorica
Ovlašteni revizor



Aneks 1

SARAJEVSKI OTVORENI CENTAR (SOC)

Podgaj 14
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Ref.br. IP-37a/22
n/r. Emina Bošnjak

Pismo Upravi vezano za godišnju reviziju finansijskih izvještaja za 2021. godinu

1. Uvod i ciljevi revizije

Proveli smo reviziju finansijskih izvještaja Sarajevskog otvorenog centra na dan 31. decembar 2021. godine.

Za ove izvještaje odgovoran je menadžment Sarajevskog otvorenog centra. Naša odgovornost se svodi na izražavanje mišljenja o tim finansijskim izvještajima na temelju provedene revizije. Reviziju smo proveli u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

2. Obim revizije i pristup

Cilj revizije finansijskih izvještaja za 2021. godinu je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pripremljeni, u svakom značajnom pogledu, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i važećom zakonskom regulativom.

Naš pristup je bio prilagođen specifičnim potrebama Sarajevskog otvorenog centra i baziran je na „procjeni rizika“. Obim testa se bazirao na analizi rizika od strane revizora. Reviziju smo planirali i izvršili iz perspektive tačnosti i rizika u cilju uvjeravanja da finansijski izvještaji za 2021. godine nemaju materijalnih grešaka.

Revizija je uključivala ispitivanje bazirano na testiranju odgovarajućih dokaza.

Ovo je zahtijevalo sljedeću osnovnu metodologiju:

- Planiranje,
- Prikupljanje dokaza za reviziju,
- Donošenje zaključaka i formiranje mišljenja,
- Izvještavanje Sarajevskom otvorenom centru.

3. Pregled revizorskih nalaza

3.1. Značajna zapažanja o aktivnostima obuhvaćena izvještajem

Tokom provođenja standardnih revizorskih procedura nisu identifikovani značajni nalazi.

3.2. Preporuke prethodnog revizora

Nisu definisane prethodne preporuke.

4. Finali zaključak

Postoji razumno uvjerenje da je SOC na adekvatan način implementirao projektne aktivnosti i kao rezultat toga nismo identifikovali bilo kakve veće slabosti u sistemu računovodstva i internih kontrola.

Sarajevo, 27. april 2021.

J. Čardaković

Ismeta Čardaković, Ovlašteni revizor
NGO and Business Audit d.o.o. Sarajevo

